План мероприятий

по результатам проведения внутренней системы оценки качества образования в дошкольном подразделении

за второе полугодие 2024 – 2025 учебного года

*Основание: приказ по МБОУ «ЦО №19»*

*от 05.05.2025 № 48 -б*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | | Ответственный |
| **I. Качество и комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | |
| 1 | Обеспечить проведение мероприятий, направленных на создание комфортной образовательной среды: | | Ежегодно | Воспитатели  Педагог - психолог |
| 1.1 | Продолжить изучение эмоционального благополучия воспитанников в дошкольном подразделении | |
| 1.2 | Продолжить проведение консультаций с педагогами на установление доброжелательных взаимоотношений между всеми участниками образовательных отношений | | В течение года | Методкабинет |
| 1.3 | Обеспечить оказание методической помощи молодым специалистам в создании развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО дошкольного подразделения | | В течение года | Методкабинет |
| 1.4 | Учитывать результаты педагогической диагностики по реализации ОП ДО в ходе образовательного процесса | | В течение года | Педагоги |
| 2 | Обеспечить проведение целенаправленной работы по повышению качества освоения ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, ОП ДО по всем образовательным областям | | В течение года | Педколлектив |
| 3 |  | |  |  |
| 4 | Обеспечить необходимые условия соблюдения санитарно – эпидемиологического режима с  целью предотвращения кишечных инфекций | | Постоянно | Заместитель директора по ДР  Завхоз  Медсестра |
| **II. Управление по результатам ВСОКО** | | | | |
| 1 | Обеспечить программно – информационное обеспечение, наличие и использование Интернет – ресурсов в образовательной деятельности | | В течение года | Заместитель директора по ДР  Завхоз |
| 2 | Обеспечить проведение самообследования образовательной организацией | | Апрель | Методкабинет |
| 3 | Проанализировать выполнение планов работы педагогов – наставников с молодыми специалистами | | Май |
| 4 | Разработать и утвердить план по повышению ИКТ – компетенций педагогического состава (в рамках развития цифровых компетенций) | | Июнь - июль |
| 5 | Обеспечить в полном объеме выполнение ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, ОП ДО дошкольного подразделения | | В течение года | Все педагоги |
| 6 | Ознакомить воспитателей на заседаниях МО с методологией и критериями оценки качества дошкольного образования | | Май | Руководитель МО |
| 7 | Обеспечить результативность использования современной образовательной среды с целью повышения качества дошкольного образования | | В течение года | Все педагоги |
| 8 | Продолжить мониторинговые исследования реализации образовательных программ: дополнительная общеобразовательная программа по социально-коммуникативному и познавательному развитию «Современные дети», «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» | | 2 раза в год (январь – апрель) | Методкабинет |
| 9 | Обеспечить выполнение календарных планов воспитательной работы в рамках реализации Программы воспитания | | Ежегодно |
| 10 | Проанализировать полноту выполнения календарных планов воспитательной работы с детьми педагогами дошкольного подразделения | |
| **III. Доброжелательность, вежливость, компетентность педагогических работников** | | | | |
| 1 | Обеспечить проведение мониторинга (опроса, анкетирования) доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | | Ежегодно | Методкабинет  Педагоги |
| 2 | Оценивать компетентность в соответствующих образовательных областях ФГОС ДО педагогических работников через опрос, анкетирование, посещение занятий и т.п. | | Ежегодно | Методкабинет |
| 3 | Обеспечить проведение диагностики уровня владения ИКТ- компетенциями в процессе разных видов образовательной деятельности в рамках развития цифровых компетенций | |
| 4 | Обеспечить охват и результативность участия педагогов в семинарах, заседаниях МО воспитателей дошкольного подразделения, профессиональных конкурсах, конференциях и т.п. | |
| **IY. Удовлетворенность качеством образования** | | | | |
| 1 | Обеспечить проведение мониторинговых исследований удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг | | В течение года | Методкабинет |
| 2 | Обеспечить проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников с целью оценки доли родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов детей | |  |  |
| 3 | Обеспечить включение вопросов качества образования в повестку родительских собраний, повестку педагогических советов, МО воспитателей | | Ежегодно | Методкабинет |
| 4 | Учитывать состояние здоровья воспитанников, темпы их физического развития, функциональное состояние в соответствии с медицинскими показаниями при формировании подгрупп детей | | В течение года | Инструкторы по физической культуре |
| 5 | Воспитывать патриотические и интернациональные чувства, уважительное отношение к нашей Родине - России | | В течение года | Педколлектив |
| 6 | Стимулировать коммуникативную деятельность детей, в том числе с использованием проблемных  ситуаций | |
| 7 | Обеспечить баланс между образовательной деятельностью под руководством педагога и самостоятельной деятельностью детей | |
| 8 | Проводить целенаправленную работу воспитателей над развитием речи детей во всех видах детской деятельности при тесном сотрудничестве с родителями | |
| **Y. Открытость и доступность информации о качестве образования** | | | | |
| 1 | Повысить активность воспитателей и специалистов в подготовке материалов в рамках своей компетенции для размещения на сайте МБОУ «ЦО №19», публичной странице мессенджере ВКконтакте, Сферум мессенджере | | В течение года | Все педагоги |
| 2 | Обеспечить размещение материалов по качеству образования на сайте МБОУ «ЦО № 19» дошкольное подразделение | | Февраль - июнь | Программист  Методкабинет |
| 3 | Обеспечить включение вопросов качества образования в повестку родительских собраний, педагогических советов, МО воспитателей дошкольного подразделения | | Ежегодно | Методкабинет |
| 4 | Обеспечить активность родителей (законных представителей) воспитанников в Навигаторе ДОД | |  |  |
| **YI. Безопасность жизнедеятельности участников образовательных отношений** | | | | |
| 1 | Обеспечить выполнение требований ОТ, ППБ, антитеррористической безопасности в соответствии с НПА | | В течение года | Весь коллектив |
| 2 | Обеспечить выполнение НПА в части недопущения распространения COVID - 19 | |