

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 19»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «ЦО № 19»
С.В. Данилин

Приказ № 280-а

«06» 06 2017

Положение
о порядке работы по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов
педагогических и иных работников МБОУ «ЦО № 19»
при осуществлении должностных обязанностей
и профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее - Положение) определяет порядок работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 19» (далее - центр) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов всех работников при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изменениями в ред. № 64-ФЗ от 03.04.2017 года);

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года (Москва, 2014 год);

- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. **Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность

в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, его родителей (законных представителей), а также интересами других работников.

2.3. Личная заинтересованность работника - возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Принципы управления конфликтом интересов в МБОУ «ЦО № 19»

В основу работы по управлению конфликтом интересов в подразделениях центра положены следующие принципы:

- 3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 3.4. Соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогических и иных работников

В МБОУ «ЦО № 19» выделяют следующие условия возникновения конфликта интересов педагогических и иных работников:

- 4.1. Участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся и воспитанников;
- 4.2. Проведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- 4.3. Сбор финансовых средств на нужды класса, дошкольной группы в подразделениях центра;
- 4.4. Участие работника центра в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся или работающих родственников;
- 4.5. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- 4.6. Получение работником подарков и иных услуг от других участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- 4.7. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МБОУ «ЦО № 19» при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения условий (ситуаций), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника в подразделениях центра устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников МБОУ «ЦО № 19» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- на занятия репетиторством с обучающимися центра;
- на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом центра;
- на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом центра.

4.3. Педагогические работники обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников центра при осуществлении ими должностных обязанностей и профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов всех работников в МБОУ «ЦО № 19» реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников центра, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, Совета родителей обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники центра и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость всех подразделений центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБОУ «ЦО № 19»;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки качества образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов участников образовательных отношений..

5.3. Педагогические и иные работники подразделений центра обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при

осуществлении ими своих должностных обязанностей и профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение должностных инструкции педагогических работников.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора центра.

5.6. Директор МБОУ «ЦО № 19» в течение трёх рабочих дней со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор центра в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Директор центра, если ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Способы разрешения конфликта интересов работников МБОУ «ЦО № 19»

При возникновении конфликта интересов могут быть применены следующие способы их разрешения с работниками центра:

6.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.2. Добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

6.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

6.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

6.7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами центра;

6.8. Увольнение работника из центра по инициативе работника;

6.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Ответственность

7.1. Ответственным лицом в МБОУ «ЦО № 19» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор, который:

- утверждает Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает должностные инструкции работников центра;

- организует информирование всех работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в подразделениях центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников центра при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. Все работники МБОУ «ЦО № 19» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Директору МБОУ «ЦО № 19»
Данилину С.В.

(ф.и.о., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____, заявляю о том, что _____

(излагается краткое содержание возникшего конфликта интересов)

Я, _____, предупрежден(а) об уголовной
ответственности за заведомо ложную информацию согласно ст. 306 Уголовного
кодекса Российской Федерации.

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 19»

ПРИКАЗ

от 26.06.2017

№ 280-а

Об утверждении локальных актов по
противодействию коррупции и Комиссии
по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в МБОУ «ЦО № 19»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, в целях исполнения мер по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ «ЦО № 19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты по противодействию коррупции в образовательной организации:

1.1. Антикоррупционная политика МБОУ «ЦО № 19»;

1.2. Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников МБОУ «ЦО № 19» при осуществлении должностных обязанностей и профессиональной деятельности.

1.3. Форма заявления работника о возникшем конфликте интересов (приложение к Положению)

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников МБОУ «ЦО № 19» и утвердить ее в следующем составе:

- Данилин С.В., директор МБОУ «ЦО № 19», председатель комиссии;

члены комиссии:

- Смирнова Г.В., заместитель директора по дошкольному образованию;

- Усенко Н.Ф., заместитель директора по учебно - воспитательной работе;

- Куканова Н.В., председатель профсоюзной организации,

- Васюкова О.В., председатель Совета родителей обучающихся МБОУ «ЦО № 19».

3. Комиссии руководствоваться Положением о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников МБОУ «ЦО № 19».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО № 19»



Данилин С.В.