

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 19»



**Антикоррупционная политика
МБОУ «ЦО № 19» (новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МБОУ «ЦО № 19» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тульской области от 12.11.2008 № 1108 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ «ЦО № 19».

1.3. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 19» (далее - Политика МБОУ «ЦО № 19») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия, используемые в Политике МБОУ «ЦО № 19»

В Политике МБОУ «ЦО № 19» применяются следующие основные понятия:

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени и/или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи

1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.3. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.4. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.5. **Предупреждение коррупции** – деятельность МБОУ «ЦО № 19», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами МБОУ «ЦО № 19» и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ «ЦО № 19» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (служебных) обязанностей.

2.7. **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБОУ «ЦО № 19» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями с которыми работник МБОУ «ЦО № 19» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.8. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.9. **Коррупционные риски (коррупционные факторы)** — обстоятельства, условия, явления, процессы, которые порождают коррупцию в различных ее формах.

2.10. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым МБОУ «ЦО № 19» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Цели и задачи Политики МБОУ «ЦО № 19»

1. Целями антикоррупционной политики МБОУ «ЦО № 19» являются:

- обеспечение соответствия деятельности МБОУ «ЦО № 19» требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МБОУ «ЦО № 19» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ «ЦО № 19».

2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи антикоррупционной политики:

- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности МБОУ «ЦО № 19»;
- определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- определение должностных лиц МБОУ «ЦО № 19», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику МБОУ «ЦО № 19»;
- поддержание на высоком уровне деловой репутации образовательной организации.

4. Область применения Политики МБОУ «ЦО № 19»

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики МБОУ «ЦО № 19», являются работники МБОУ «ЦО № 19», находящиеся с ним в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут применяться к физическим и (или) юридическим лицам, с которыми МБОУ «ЦО № 19» вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в соответствующих договорах и соглашениях, заключаемых МБОУ «ЦО № 19» с такими лицами.

5. Основные принципы Политики МБОУ «ЦО № 19»

Система мер противодействия коррупции в МБОУ «ЦО № 19» основывается на следующих основных принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ «ЦО № 19».

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБОУ «ЦО № 19» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководитель организации, должностные лица учреждения, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ «ЦО № 19» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ «ЦО № 19», ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБОУ «ЦО № 19» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБОУ «ЦО № 19» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ «ЦО № 19» антикоррупционных стандартах работы. МБОУ «ЦО № 19» размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность организации, МБОУ «ЦО № 19» осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Обязанности работников МБОУ «ЦО № 19» по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Работники МБОУ «ЦО № 19» в связи с исполнением своих трудовых функций обязаны:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

6.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

6.1.5. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте образовательной организации.

6.3. Все работники МБОУ «ЦО № 19» должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.4. Работники МБОУ «ЦО № 19» знакомятся с настоящей Антикоррупционной политикой под роспись при приеме на работу, а также в случае внесения соответствующих изменений.

7. Ответственность работников МБОУ «ЦО № 19» за несоблюдение требований антикоррупционной политики (за коррупционные правонарушения)

7.1. Работники МБОУ «ЦО № 19» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности может осуществляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности,

относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, выразившееся в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократное грубое нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

8. Должностные лица МБОУ «ЦО № 19», ответственные за реализацию Политики МБОУ «ЦО № 19»

8.1. Ответственными за реализацию Политики МБОУ «ЦО № 19» являются директор и его заместители директора (руководители структурных подразделений).

8.2. Директор приказом назначает лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в центре, которое: за реализацию настоящей Антикоррупционной политики в пределах их полномочий

8.3. Основные обязанности ответственного лица за реализацию настоящей Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ «ЦО № 19»;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБОУ «ЦО № 19»;

- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБОУ «ЦО № 19»;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ «ЦО № 19»;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБОУ «ЦО № 19» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ «ЦО № 19» или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению обращений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий деятельности МБОУ «ЦО № 19» по вопросам противодействия коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или преследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ «ЦО № 19» и индивидуального консультирования работников МБОУ «ЦО № 19»;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение антикоррупционного мониторинга, оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБОУ «ЦО № 19» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МБОУ «ЦО № 19».

9. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МБОУ «ЦО № 19»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Утверждение и применение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «ЦО № 19»
	Утверждение и применение Положения о конфликте интересов педагогических и иных работников МБОУ «ЦО № 19»
	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ «ЦО № 19», стандартной антикоррупционной оговорки
	Утверждение и применение порядка сообщения работниками МБОУ «ЦО № 19» работодателю о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации
	Внесение в трудовые договоры работников МБОУ «ЦО № 19» стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками МБОУ «ЦО № 19» руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками МБОУ «ЦО № 19» руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений
	Введение процедуры информирования работниками МБОУ «ЦО № 19» руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности

	организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников Организации под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (при приеме, при принятии локального нормативного акта, в случае внесения изменений)
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников и исполнения их обязанностей по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и представление руководителю МБОУ «ЦО № 19» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

10. Внедрение стандартов поведения работников МБОУ «ЦО № 19»

10.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников.

10.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «ЦО № 19».

11. Выявление и урегулирование конфликта интересов

11.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МБОУ «ЦО № 19» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «ЦО № 19».

11.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель организации, контрактный управляющий, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи,

предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов педагогических и иных работников МБОУ «ЦО № 19» (новая редакция).

11.4. Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

11.5. Выявление конфликта интересов включает:

самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов работниками, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 19», путем сопоставления информации, предоставляемой работником, со сведениями, содержащимися в различных общедоступных государственных и коммерческих базах данных.

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

12.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

распространение на контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации;

включение в договоры, заключаемые с контрагентами стандартной антикоррупционной оговорки;

размещение на официальном сайте МБОУ «ЦО № 19» информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

13. Оценка коррупционных рисков МБОУ «ЦО № 19»

13.1. Целью оценки коррупционных рисков МБОУ «ЦО № 19» являются:

обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности МБОУ «ЦО № 19»;

рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «ЦО № 19».

13.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015>).

Соответствующая информация представляется в форме Карты коррупционных рисков.

13.3. По результатам оценки коррупционных рисков руководитель МБОУ «ЦО № 19» утверждает перечень должностей, связанных с высоким уровнем коррупционного риска.

14. Антикоррупционное просвещение работников

14.1. В целях формирования у работников МБОУ «ЦО № 19» антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

14.2. Антикоррупционное образование работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 19» осуществляется в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников.

14.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, в том числе посредством организации тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции, и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания чувства гражданской ответственности.

14.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 19». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14.5. Доступ работников к тексту Политики МБОУ «ЦО № 19» обеспечивается путем его размещения на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «ЦО № 19».

15. Внутренний контроль и аудит

15.1. Осуществление внутреннего контроля и аудита МБОУ «ЦО № 19» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «ЦО № 19».

15.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности

финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБОУ «ЦО № 19».

15.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.3.1. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждения коррупции, охватывает как специальные антикоррупционных правила и процедуры, перечисленные в 9 разделе настоящей Антикоррупционной политики, так и иные правила и процедуры, представленные в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «ЦО № 19».

15.3.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

15.3.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

сомнительные платежи наличными деньгами.

16. Сотрудничество МБОУ «ЦО № 19» с контрольно-надзорными и с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. МБОУ «ЦО № 19» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБОУ «ЦО № 19», закрепляется приказом руководителя за должностным лицом МБОУ «ЦО № 19», ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 19».

16.2. МБОУ «ЦО № 19» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

16.3. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.4. Руководитель МБОУ «ЦО № 19» и работники могут:

16.4.1. Оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16.4.2. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

16.5. Руководитель и работники МБОУ «ЦО № 19» не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 19», готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МБОУ «ЦО № 19».

17.4. Внесение изменений и дополнений в Политику МБОУ «ЦО № 19», утверждение ее новой редакции осуществляется на основании приказа директора центра.