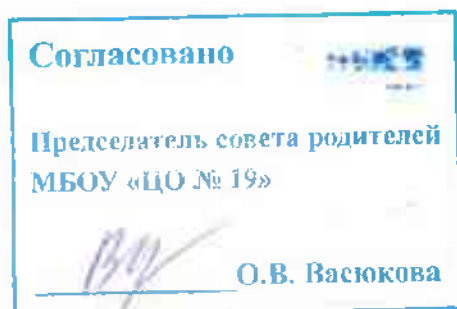


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 19»



Утверждаю  
Директор МБОУ «ЦО № 19»

С.В. Данилин

Приказ № 675-а от 07.09.2022 г.

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования в  
МБОУ «ЦО № 19»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в МБОУ «ЦО № 19» закрепляет и регулирует:

- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- состав внутришкольных мониторингов;
- структуру отчета по самообследованию.

В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках программ основного образования по уровням.

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ОО;
- Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся ОО;
- Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОО;
- иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО при формировании ВСОКО.

В Положении использованы следующие понятия и термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
- независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;
- диагностика — контрольный замер, срез;
- мониторинг — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ — единый государственный экзамен;
- ОГЭ — основной государственный экзамен;
- КИМ — контрольно-измерительные материалы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ООП — основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

## 2. Организационная модель ВСОКО

Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО.

Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 6 к настоящему Положению.

Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 19» об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

## 3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя ОО об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

#### **4. Оценка содержания образования**

Оценка содержания образования в ОО проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе

их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора МКОУ «ГСОШ №2» с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

## **5. Оценка условий реализации ООП**

Оценка условий реализации ООП ОО (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;

- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.  
Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе руководителя ОО.

Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

## **6. Оценка образовательных результатов обучающихся**

Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом).

Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 4.

Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 5);
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение 6);
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п. 6.6).

Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО;
- PISA.

Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;

- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
  - экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.
- Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.
- Подходы, обозначенные в пп. 6.1. – 6.6. распространяются как на ООП, так и на АООП.

## 7. Административный контроль и объективность ВСОКО

Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

## 8. ВСОКО и самообследование

Самообследование – мероприятие ВСОКО.

Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7) с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».



## 9. Мониторинги в рамках ВСОКО

В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОО, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

## 10. Документы ВСОКО

Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно - опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления ОО.

Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом руководителя ОО.

## 11. Заключительные положения

Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты

труда в ОО, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.

Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

### Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Руководитель ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует стратегическую проработку развития ВСОКО;</li> <li>- создает условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>- утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li> <li>- организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>- издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li> <li>- утверждает план ВШК;</li> <li>- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;</li> <li>- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.</li> </ul>
Заместители руководителя ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО;</li> <li>- вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>- готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li> <li>- вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>- координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии);</li> <li>- привлекают научных консультантов и экспертов;</li> <li>- формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;</li> <li>- организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;</li> <li>- формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана;</li> <li>- осуществляют ВШК и анализируют его результаты;</li> <li>- разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК;</li> <li>- обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;</li> <li>- формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;</li> <li>- организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>- организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li> <li>- разрабатывают, при участии технических специалистов,</li> </ul>

	<p>шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО;</li> <li>организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;</li> <li>- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;</li> <li>обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования;</li> <li>- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;</li> <li>- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;</li> <li>- принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.</li> </ul>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет стратегические направления развития системы образования в ОО;</li> <li>- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</li> <li>- участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников;</li> <li>- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.</li> </ul>
Методический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;</li> <li>- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;</li> <li>- разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей;</li> <li>- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;</li> <li>- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО;</li> <li>- разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов;</li> </ul>

Общее собрание (конференция)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества;</li> <li>- дает оценку эффективности реализации программы развития ОО, обеспечения качества условий обучения.</li> </ul>
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся;</li> <li>- вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ;</li> <li>- участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ;</li> <li>- рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО.</li> </ul>
Научные консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывают консультативную помощь управленческой команде;</li> <li>- проводят экспертизу документов ВСОКО.</li> </ul>
Руководители методических объединений и (или) методисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>- осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств;</li> <li>- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО;</li> <li>- содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.</li> </ul>
Технические специалисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывают программное обеспечение для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования на уровне ОО;</li> <li>- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО; обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;</li> <li>- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.</li> </ul>
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком;</li> <li>- обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя ОО;</li> <li>- участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;</li> <li>- ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; -- взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>- заполняют классные журналы/ электронные журналы; участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования;</li> <li>- пишут, по запросу администратора, аналитические справки.</li> </ul>
Проектные группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводят мониторинг и оценку качества образования в ОО; выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования;</li> <li>- выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.</li> </ul>
Совет обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования;</li> <li>- формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul>

### Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения <sup>1</sup>
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся МБОУ «ЦО №19»:	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
	– иные уровни ООП, если реализуются (указать)	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающихся, получающих образование:	
	– в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	– в форме самообразования	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
	– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах	Имеется/не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных	Имеется/не имеется

<sup>1</sup> В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

	представителей)	
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	Имеется/не имеется
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется/не имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО</b>		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует/не соответствует
3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется



3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./не имеется
	– обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./не имеется
	– 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед./не имеется
	– профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед./не имеется
3.12	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.13	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.14	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.15	Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
3.16	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.17	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует

## Оценка условий реализации образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	Человек
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется.
	• очно-заочная	
• заочная	Количество человек	
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	Имеется / не имеется.
	• с применением дистанционных образовательных технологий	
• с применением электронного обучения	Количество человек	
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не соответствует
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО	Имеется / не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	• по очно-заочной, заочной форме	Количество единиц / не имеется
	• с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	
• 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в		

	рамках профориентации	
	• профильных классов на уровне среднего общего образования	
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не соответствует
2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.21	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не соответствует
2.24	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах	%
<b>3. Кадровый потенциал</b>		
3.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%
3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./%
3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических	Чел./%

	работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования	Чел./%
3.9	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания	Чел./%
3.10	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов	Чел./%
3.11	Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления)	Чел./%
3.12	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях	Чел./%
3.13	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне	Чел./%
<b>4. Психолого-педагогическое обеспечение</b>		
4.1	Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.2	Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.3	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
4.4	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
4.5	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
4.6	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
4.7	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед./%
<b>5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ</b>		
5.1	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	Имеется/не имеется
5.2	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
5.3	Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Имеется/не имеется
5.4	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	Имеется/не имеется
5.5	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Имеется/не имеется

<b>6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)</b>		
6.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.
6.2	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Ед./%
6.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да / нет
	– с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;	Да / нет
	– с медиатекой;	Да / нет
	– оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;	Да / нет
6.3	– с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;	Да / нет
	– с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет
6.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
6.5	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Кв. м
6.6	Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие знаков доступности	Да/нет
	Наличие поручней Отсутствие бордюров, препятствий	Да/нет
	Наличие маркировки маршрута Да/нет	Да/нет
6.7	Наличие специальных туалетных комнат	Да/нет
	Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие места для приема пищи по школьному меню	Да/нет
6.8	Наличие дополнительной опоры	Да/нет
	Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Охранительный режим	Да/нет
	Бегущая строка	Да/нет
	АРМ	Да/нет
	Наличие дополнительных кабинетов	Да/нет
6.9	Наличие места для отдыха	Да/нет
	Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения	Да/нет
	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
	Система видеонаблюдения в здании:	
	1 этаж	Да/нет
	2 этаж	Да/нет
	Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы:	
- Водомерный узел	Да/нет	
- Теплоузел	Да/нет	
- Электрощитовая	Да/нет	
- Столовая	Да/нет	

	- Входы в подвальные помещения	Да/нет
6.10	Доля случаев травматизма в школе	%
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>		
7.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%
7.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.3	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
7.5	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
7.6	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/не соответствует
<b>8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка</b>		
8.1	Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО)	Чел./%
8.2	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.3	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.4	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.5	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.6	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Да/нет
8.7	Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.8	Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.9	Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО	Чел./%
8.10	Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.)	Чел./%
<b>9. Качество информационно-образовательной среды</b>		

9.1	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.
9.2	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
9.3	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
9.4	Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс ноутбуки обучающихся)	Шт.
9.5	Количество интерактивных досок	Шт.
9.6	Количество мультимедийных проекторов	Шт.
9.7	Количество компьютерных классов	Шт.
	<b>10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды</b>	
10.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	Да/нет
10.2	Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА	Да/нет
10.3	Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Чел.
10.4	Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями	Да/нет
	<b>11. Финансовое обеспечение</b>	
11.1	Исполнение муниципального задания, в том числе:	
	НОО	%
	ООО	%
	СОО	%
	ДОП	%
11.2	Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе:	
	Платные услуги	
	Сдача в аренду помещений	
11.3	Благотворительные пожертвования	

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации МБОУ «ЦО № 19»;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио) в соответствии с Положением о порядке учета индивидуальных достижений обучающихся МБОУ «ЦО № 19»;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

#### Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1.	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	Чел. / %
2.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	Балл
3.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	Балл
4.	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	Балл
5.	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль)	Балл
6.	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
7.	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
8.	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
9.	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
11.	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
12.	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
13.	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
14.	Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в	Чел. / %



	общей численности обучающихся	
15.	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	Чел. / %
	- муниципального уровня;	Чел. / %
	- регионального уровня;	Чел. / %
	- федерального уровня;	Чел. / %
	- международного уровня	Чел. / %
16.	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	Чел. / %
17.	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	Чел. / %
18.	Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: химия, биология, физика, русский язык, математика	Чел. / %
	- доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов;	%
	- доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов	%
19.	Необъективность оценивания при проведении ВПР - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР	Чел. / %
20.	Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты)	Чел. / %
	- доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня;	%
	- доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне;	%
	- доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня	%
21.	Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий:	Чел. / %
	- доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов	%
22.	Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений:	Чел.
	- доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений;	%
	- общий индекс необъективности по школе	
23.	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников:	Чел.
	- число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня;	Чел.
	- число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня;	Чел.
	- число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров федерального уровня	Чел.

### Мониторинг сформированности и развития личностных образовательных результатов

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество обучающихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
Сформированность гражданской позиции, активной гражданской позиции, российской идентичности	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество обучающихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем обществознания	Ежегодно, в конце учебного года
	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество обучающихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
	Социально-культурный опыт обучающихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Статистический учет	Классный руководитель	
Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание обучающимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество обучающихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о своих профессиональных склонностях и способностях	Статистический учет	Классный руководитель	На этапе предпрофильной подготовки и по окончании уровня основного образования
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество обучающихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
	Опыт выполнения обучающимся	Количество обучающихся, имеющих	Статистический учет	Классный руководи	

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
	проектов, соответствующих рекомендованному профилю	завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения		тьютор	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение обучающимся существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество обучающихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, учителя обществознания и (или) литературы	Ежегодно, в конце учебного года
	Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории	Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающихся, их интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учитель физической культуры	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность ценностного отношения	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность основ экологической культуры	Готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Опрос. Статистический учет	Учитель экологии или биологии, классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

Результаты данного мониторинга дополняются справкой о занятости обучающихся во внеурочных видах деятельности, справкой о школьной системе дополнительного образования и системе учета занятости обучающихся в организациях дополнительного образования детей.

## Оценка метапредметных образовательных результатов

Группа метапредметных образовательных результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
1	2	3	4	5
и Метапредметные понятия термины	Слово. Число. Знак. Признак. Определение. Информация. Цель. Результат: • реальный; • виртуальный; • практический; • теоретический	Процесс. Явление. Общее. Частное. Причина. Следствие. Закономерность. Тенденция. Объект. Субъект. Анализ. Синтез: • гипотетический; • вероятностный	Индивид. Личность. Духовное (волевое). Душевное (психическое). Сознание. Самосознание. Детерминация. Интеграция. Дифференциация. Экстраполяция. Система. Синергия	Письменный опрос
Личностные УУД	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • саморегуляции поведения; • взаимодействия с окружающими;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • индивидуального стиля познавательной деятельности; • эффективной коммуникации; • ответственности за собственные поступки, нравственного долга;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • выбора жизненной стратегии, построения карьеры; • средств и методов самоактуализации в условиях информационного общества;	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития
	• здорового образа жизни	• гражданской активности; • отношения к труду и выбору профессии	• морального выбора; • взаимоотношения полов, создания семьи; • готовности к активной гражданской практике; • российской идентичности; • отношения к религии как форме мировоззрения	
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенные педагоги
	Освоение способов решения проблем	Умение самостоятельно планировать пути	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения	

<i>Группа метапредметных образовательных результатов</i>	<i>Показатели оценки метапредметных образовательных результатов</i>			<i>Форма и метод оценки</i>
	<i>Уровень начального общего образования</i>	<i>Уровень основного общего образования</i>	<i>Уровень среднего общего образования</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	творческого и поискового характера	достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Умение понимать причины успеха / неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование знаково-символических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		Комплексная контрольная работа на основе текста
	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковыми средствами, умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	
	Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников		

<i>Группа метапредметных образовательных результатов</i>	<i>Показатели оценки метапредметных образовательных результатов</i>			<i>Форма и метод оценки</i>
	<i>Уровень начального общего образования</i>	<i>Уровень основного общего образования</i>	<i>Уровень среднего общего образования</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	задачами			
	Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Оценка результатов проекта по информатике или технологии
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров			на
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы		работа
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	контрольная
				основе
				текста
Коммуникативные УУД	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в диалоге; • первичный опыт презентаций; • создание текстов художественного стиля; • использование в речи не менее	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в дискуссии; • развитие опыта презентаций; • создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного стилей; • использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в дебатах; • устойчивые навыки презентаций; • владение всеми функциональными стилями; • владение всеми основными изобразительно-выразительными средствами языка	по
				Текущий диагностический контроль по русскому языку

<i>Группа метапредметных образовательных результатов</i>	<i>Показатели оценки метапредметных образовательных результатов</i>			<i>Форма и метод оценки</i>
	<i>Уровень начального общего образования</i>	<i>Уровень основного общего образования</i>	<i>Уровень среднего общего образования</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	трех изобразительно- выразительных средств языка			
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности, находить общее решение			

## Оценка метапредметных образовательных результатов

Вид метапредметных образовательных результатов	Критерии оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
<b>Метапредметные понятия</b>	По договоренности с педагогами и с учетом содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана			Опрос письменный
<b>Регулятивные УУД</b>	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному у поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной			



	деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха			
<b>Познавательные УУД</b>	<b>1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях</b>			Проверочные работы в ходе текущего формирующего контроля
	Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символических средств при решении учебных задач	Способность использовать знаково-символические средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании	Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта	
	<b>2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией</b>			
	Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту	Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка	Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания мета-текстов	
	<b>3) Логические операции</b>			Комплексная контрольная работа на основе текста
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации,	Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов.	

		устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы	Навык самооценки уровня сформированности и логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки и презентации индивидуального проекта	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации	Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации	Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации	Встроенное наблюдение в рамках мероприятий внеурочной деятельности (в т.ч. классных часов)
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение			

**Отчет о самообследовании  
(аналитическая часть)**

Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года - нескольких лет.

Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили.

Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть).

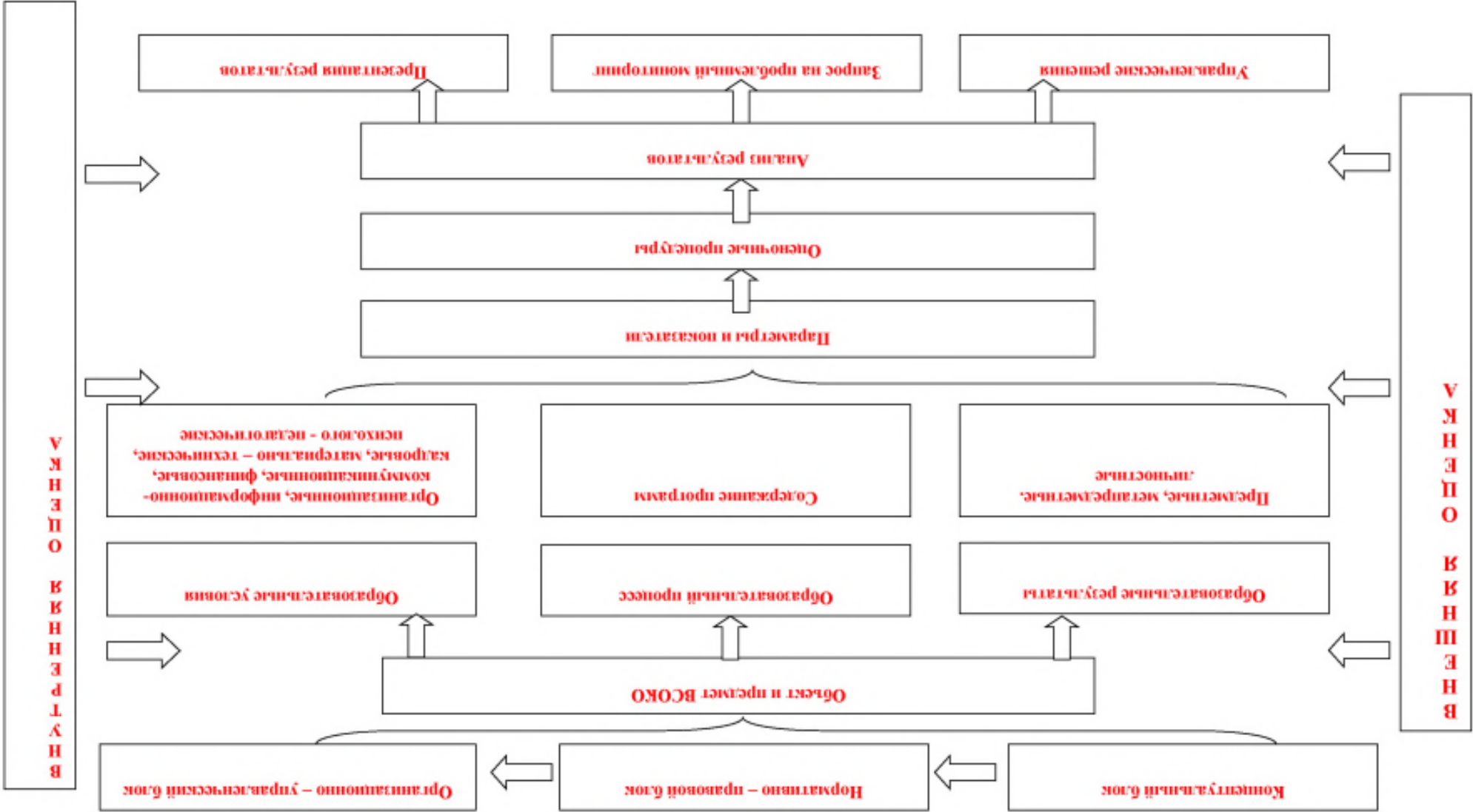
Общий вывод о результатах самообследования.

Образовательная организация вправе расширить перечень критериев самообследования.

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела
1.	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	<p>Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии с Уставом</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)</p>
2.	Система управления ОО	<p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления</p>
3.	Содержание подготовки обучающихся	<p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— начального общего;</li> <li>— основного общего;</li> <li>— среднего общего.</li> </ul> <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p>
4.	Качество подготовки обучающихся	<p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятёрки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ГИА.</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках</p>

5.	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование: — в очно-заочной форме; — заочной форме.</p> <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП: — с применением дистанционных технологий; — с применением электронных средств обучения</p>
6.	Информация о востребованности выпускников	<p>Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем.</p> <p>Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.</p> <p>Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования</p>
7.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	<p>Доля педагогических работников с высшим образованием.</p> <p>Категорийность педагогических работников.</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы.</p> <p>Возрастной состав педагогических работников.</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог)</p>
8.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного обучающегося</p>

# Модель ВСОКО



### Схема оценки качества общего образования

Показатели	Процедуры	Продукты	Пользователи
<p>1. Материально-технические условия.</p> <p>2. Информационно-коммуникационные ресурсы.</p> <p>3. Кадровый состав. Мониторинг ИППР.</p> <p>4. Финансовое обеспечение.</p> <p>5. Управленческий потенциал.</p> <p>6. Обеспечение лицензионных нормативов.</p> <p>7. Здоровьесбережение (питание, санитарно-гигиенические условия).</p> <p>8. Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ.</p> <p>9. Качество результатов обучения.</p> <p>10. Индивидуальная оценка деятельности обучающегося. Учебные (предметные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения) Самообследование.</p>	<p>1. Обязательное статистическое наблюдение.</p> <p>2. Лицензирование образовательной деятельности.</p> <p>3. Государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>4. Аттестация педагогических и руководящих кадров.</p> <p>5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.</p> <p>6. Государственная итоговая аттестация выпускников.</p> <p>7. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС 00.</p> <p>8. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся.</p> <p>9. Социологические исследования в области образования.</p> <p>10. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников 00.</p> <p>Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности 00).</p>	<p>1. Публичный доклад.</p> <p>2. Лицензионные документы.</p> <p>3. Результаты аккредитации 00.</p> <p>4. Аналитическая справка, справка ведомственных проверок.</p> <p>5. Экспертные заключения.</p> <p>6. Акты, предписания.</p> <p>7. Раздел портала, сайт 00.</p> <p>8. Результаты конкурсов.</p> <p>9. Мониторинг учебной деятельности.</p> <p>10. Результаты социологического опроса.</p> <p>11. Приказы.</p> <p>12. Результаты ЕГЭ, ГИА-9.</p> <p>13. Аттестат.</p> <p>14. Портфолио.</p> <p>Программа развития 00.</p>	<p>1. Муниципальные органы власти.</p> <p>2. Общественные структуры.</p> <p>3. Средства массовой информации.</p> <p>4. Семья, родители (законные представители) обучающиеся.</p>

## I КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
1	Результаты стартовой диагностики (1,5,10 кл.)	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь	Новикова Л.Г., Давыдова М.А., Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н. заместители директора	Справка
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2- 11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический текущий	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании и изучения темы)	Новикова Л.Г., Давыдова М.А., Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н. заместители директора Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справки
3	Результаты годовой промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Апрель- май	Новикова Л.Г., Давыдова М.А., Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н. заместители директора Учителя начальных классов,	Справки

						учителя-предметники	
4	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	Новикова Л.Г., Давыдова М.А., Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н. заместители директора Классные руководители	Справки
5	Результаты диагностических работ в формате ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового собеседования в 9 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА материалы (далее - КИМ)	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы	Ноябрь-декабрь февраль Март	Давыдова М.А., Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н. заместители директора, учителя-предметники	Справки
6	Результаты итогового собеседования в 9 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Февраль	Давыдова М.А., Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н. заместители директора	Справка



7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	В течение учебного года	Новикова Л.Г., Давыдова М.А., Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н. заместители директора Учителя начальных классов, учителя- предметники	Справка
8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Давыдова М.А., Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н. заместители директора	Справка
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практических конференциях (далее - НИК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика Портфолио ученика	Декабрь Май	Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н., Осташева Е.С. заместители директора	Отчет

## МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

10	Результаты проектной деятельности учащихся 9,11 классов	Качество защиты итоговых проектов	Тематический	Анализ протоколов защиты итоговых проектов	апрель	Давыдова М.А., Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н. заместители директора	Справка
11	Результаты проектной деятельности учащихся 5-8 классов	Качество защиты проектов	Тематический	Анализ протоколов защиты проектов	март	Давыдова М.А., Проценко Н.Н., Шатохина Л.Н. заместители директора	Справка
12	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Октябрь	Новикова Л.Г. заместитель директора	Справка
13	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Новикова Л.Г. заместитель директора	Справка

14	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные диагностические работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС)	Март-Апрель	Новикова Л.Г. заместитель директора Классные руководители	Справки
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
15	Уровень социализированности и уровень воспитанности (1- 10 классы) Уровень духовно-нравственного воспитания и воспитания (1-11 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Сентябрь Июнь	Осташева Е.С., заместитель директора, социальный педагог Антюганова А.А.	Справка

16	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь Май	Осташева Е.С., заместитель директора, социальный педагог Антюганова А.А, педагоги-организаторы	Справки
17	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь	Новикова Л.Г., заместитель директора	Справки
18	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь	Проценко Н.Н., заместитель директора, учителя 5-х классов	Справки

	Уровень адаптации десятиклассников к обучению в старшей школе	Готовность десятиклассников к обучению в средней школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь	Давыдова М.А., заместитель директора, учителя 10-х классов, классный руководитель	Справки
19	Уровень психологической готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	классные руководители 9, 11-х классов, педагог - психолог	Справки
20	Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Класно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	Давыдова М.А., заместитель директора, классные руководители	Справка
<b>ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
21	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя)	Реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование	Декабрь Май	Медицинский работник, заместители директора учителя-предметники, класс	Статистические данные Сравнительные таблицы Справка

и чества пропуска уроков по болезни)					ные руководители	
	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Тематический	Мониторинг здоровья	Ежедневно	социальный педагог классные руководители.	Информация
	Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Тематический	Мониторинг здоровья	Сентябрь Июнь	Давыдова М.А., заместитель директора Классные руководители	Информация
	Регулярность и качество профилактических мероприятий. Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Тематический персональный	Медицинские осмотры, посещение тематических классных часов, мероприятий	В течение года	Осташева Е.С., заместитель директора	Справки Отчеты Статистические данные

	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся, профилактика травматизма	Тематический персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Июнь	Потапова О.Н. преподаватель - организатор ОБЖ	Отчет Статистические данные
--	------------	---	---------------------------	--	-----------------	---	--------------------------------

## II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
1	Планирование и проведение уроков учебным предметам в 1, 5, 10 классах	Организация адаптационного периода обучающихся 1,5,10 классов	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Сентябрь октябрь	Администрация	Справки
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Март	Администрация, Руководители <b>ШМО</b>	Справки

3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Февраль	Давыдова М.А., заместитель директора Руководители ШМО	Справки
4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Ноябрь	Администрация	Справки
5	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Апрель	Новикова Л.Г., Шатохина Л.Н., Зам. директора	Справка Устный доклад



6	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический , текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Февраль	Администрация Руководители ШМО	Справка
7	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Тематический текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Июнь	Новикова Л.Г., Шатохина Л.Н., зам. директора	Справка
8	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Сентябрь Январь	Новикова Л.Г., Шатохина Л.Н., зам. директора	Справка
9	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Заместители директора по УВР	Справка

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
10	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ, анкеты	Апрель-май	Новикова Л.Г., Проценко Н.Н., заместители директора, классные руководители	Справки
11	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Тематический	Собеседование	Сентябрь	Новикова Л.Г., Проценко Н.Н., заместители директора, классные руководители	Справка
12	Охват учащихся программами ВД, в том числе в рамках детских объединений	Эффективность деятельности годов по организации ВД	Тематический	Статистический отчет, анализ	Сентябрь	Новикова Л.Г., Проценко Н.Н., заместители директора, классные руководители	Отчёт

13	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический 5 персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности, занятий кружков, секций	В течение года	Новикова Л.Г., Проценко Н.Н., заместители директора	Справки
14	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Новикова Л.Г., Проценко Н.Н., заместители директора,	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
15	План воспитательной работы	Планирование воспитательной работы классными руководителями на I полугодие и II полугодие.	Тематический	Изучение документации	Сентябрь Январь	Осташева Е.С., заместитель директора по ВР	Справка Устный доклад
		Качество и полнота реализации плана воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Январь Июнь	Осташева Е.С., заместитель директора по ВР	Справка Устный доклад
16	Деятельность учителей и классных	Качество деятельности по формированию патриотического итания учащихся	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, людение, беседа	В течение года	Осташева Е.С., заместитель директора по ВР	Справки

	руководителей по формированию патриотического воспитания учащихся						
17	Деятельность классных руководителей по соблюдению внешнего вида учащихся	Контроль внешнего вида учащихся	Тематический	Проверка внешнего вида	В течение года	Заместители директора	Справки
18	Деятельность классных руководителей по профориентации	Качество деятельности классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Март	Осташева Е.С., заместитель директора по ВР	Справки
19	Деятельность классных руководителей по формированию здорового образа жизни	Качество деятельности классных руководителей по формированию здорового образа жизни	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	октябрь	Осташева Е.С., заместитель директора, преподаватель - организатор ОБЖ	Справки
20	Организация и проведение классных часов,	Качество организации и проведения мероприятий (1, 2 классы)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Ноябрь	Осташева Е.С., заместитель директора	Справка

	мероприятий, их количество	Качество организации и проведения мероприятий (6, 7 классы)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Январь	Осташева Е.С., заместитель директора	Справка
		Качество организации и проведения мероприятий (5, 8, 9 классы)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Февраль	Осташева Е.С., заместитель директора	Справка
		Качество организации и проведения мероприятий (3, 4 классы)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Март	Осташева Е.С., заместитель директора	Справка
		Качество организации и проведения мероприятий (10кл)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Апрель	Осташева Е.С., заместитель директора	Справка
21	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социально значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический , текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Осташева Е.С., заместитель директора	Отчёт

## РЕПЕРНЫЕ ТОЧКИ

22	Деятельность педагогического коллектива по преемственности	Преемственность в организации УВП в 5 классе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ стартовых работ, сравнение качества обученности	Октябрь	Заместитель директора, социальный педагог, учителя-предметники, Учитель выпускавший 4 класс	Справки
		Адаптация учащихся 10 класса в условиях реализации ИУП.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ диагностических работ, сравнение качества обученности	Декабрь	Давыдова М.А., заместитель директора учителя-предметники	Справки
23	Деятельность педагогического коллектива по работе в классах с низким	Оценка успеваемости и посещаемости уроков в 8, 9 классах	Текущий	Посещение уроков, анализ тематических контрольных работ	В течение года	Заместители директора учителя-предметники	Справка

	качеством знаний	Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 6 классе	Текущий	Посещение уроков, тематических контрольных работ; наблюдение, беседа	В течение года	Проценко Н.Н., заместитель директора учителя-предметники	Справка
		Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 7 классе	Текущий	Посещение уроков, тематических контрольных работ; наблюдение, беседа	Март	Шатохина Л.Н., заместитель директора учителя-предметники	Справка
		Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 4-х классах	Текущий	Посещение уроков, тематических контрольных работ; наблюдение, беседа	Март	Новикова Л.Г., заместитель директора учителя-предметники	Справка
24	Домашние задания	Дозировка, тип, дифференциация, домашнего задания	Тематический	Анкетирование учащихся, анализ данных ТИП	Ноябрь	Заместители директора	Справка
25	Подготовка к мероприятиям по внешней оценке деятельности образовательного учреждения	Организация повторения изученного материала в выпускных 4-х классах в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков	Январь Февраль	Новикова Л.Г., заместитель директора	Справка
		Организация повторения изученного материала в 5-м классе в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Январь Февраль	Проценко Н.Н., заместитель директора	Справка

	Организация повторения изученного материала в 6-м классе в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Январь Февраль	Проценко Н.Н., заместитель директора	Справка
	Организация повторения изученного материала в 7-м классе в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Январь Февраль	Шатохина Л.Н., заместитель директора	Справка
	Организация повторения изученного материала в 8-м классе в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Январь Февраль	Шатохина Л.Н., заместитель директора	Справка
	Организация повторения изученного материала в 9 классе в связи с подготовкой к ГИА	Тематический	Посещение уроков	Март- апрель	Давыдова М.А., заместитель директора	Справка
	Организация повторения изученного материала в 11 классе в связи с подготовкой к ГИА	Тематический	Посещение уроков	Март- апрель	Давыдова М.А., заместитель директора	Справка

**УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

26	Качество работы с родителями (законными представителями)	Оценка совместной деятельности Учреждения и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь Учреждения, класса	Тематический	Анкетирование, беседа	Май Июнь	Администрация	Справка
----	--	--	--------------	-----------------------	----------	---------------	---------



27	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Май Июнь	Администрация, классные руководители	Справка
----	--	--	--------------	--------------------------------------	----------	--------------------------------------	---------

### III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b>							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Статистический учёт	Сентябрь	Проценко Н.Н., заместитель директора	Отчёт Таблица
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	Декабрь	Давыдова М.А., заместитель директора	Отчёт Таблица

3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Отчет Справки
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический персональный	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Июнь	Проценко Н.Н., заместитель директора	Справка Сравнительная таблица
5	Организация деятельности методической службы (далее - МС), ШМО, творческих, проектных, рабочих групп	Анализ качества методической деятельности МС, ШМО, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Проценко Н.Н., заместитель директора Руководители ШМО	Отчет
6	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Заместители директора	Справка
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
7	Здание и пришкольная	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август Октябрь	Данилин С.В., директор,	Акт

	территория	требованиям жизнеобеспечения			Апрель	Соловьева О.В., зам. директора по АХР	
8	Учебные помещения	Соответствие состояни ных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Данилин С.В., директор школы Заведующие кабинетами	Акт
9	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательно го пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический предваритель ный	Наблюдение, изучение документации		Соловьева О.В., зам. директора по АХР, Заведующие кабинетами	Акт
10	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	июнь	Библиотекарь	Отчет
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
11	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический , текущий	Экспертиза	Сентябрь июнь	Шнейдерман А.И., ответственный за сайт	Справка

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

12	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместители директора, медработник	Устный доклад директору
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Заместители директора, медработник	Журнал
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Данилин С.В., директор школы	Устный доклад
		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Заместители директора, медработник, ответственная за питание	Отчёты
		Выполнение требований организации горячего питания в 1-4 классах	Тематический	Наблюдение, статистический учет	Декабрь Апрель	Заместители директора, ответственная за питание	Справки

		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование, наблюдение	Еженедельно	Заместители директора, ответственная за питание.	Информация на сайте
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
13	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	В течение учебного года	Данилин С.В., директор, социальный педагог	Отчет
		Выполнение плана работы социального педагога	Тематический	Изучение документации, наблюдение, беседа	Июнь	Осташева Е.С.	Справка

#### IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	----------------------------------

1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)	Тематический	Экспертиза	Август	Новикова Л.Г., Проценко Н.Н., заместители директора	Экспертное заключение
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Заместители директора Руководители ШМО	Экспертное заключение
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Новикова Л.Г., Проценко Н.Н., заместители директора Руководители ШМО	Экспертное заключение
4	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Заместители директора  Демиденко О.О.,  библиотекарь	Отчёт

5	Проверка школьной документации (бумажный, электронный журнал)	Своевременное заполнение и редактирование основной информации об учащихся и их родителях (законных представителях)	Тематический	Проверка и анализ бумажного, электронного журнала	Сентябрь	Заместители директора	Справки
		Своевременное заполнение бумажных, электронных журналов учителями.	Тематический	Проверка и анализ бумажного, электронного журнала	В течение года	Заместители директора	Справки
		Система опроса, накопление отметок, система работы со слабоуспевающими учащимися, объективность выставления отметок за четверть, полугодие	Тематический	Проверка и анализ бумажного, электронного журнала	Ноябрь	Заместители директора	Справки
		Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы.	Тематический	Проверка и анализ бумажного, электронного журнала	Март	Заместители директора	Справки
	Проверка школьной документации (журналы занятий ВД, журналы элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь	Заместители директора	Справки
	Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Январь	Заместители директора	Справки

	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Июнь	Заместители директора	Справки
	Проверка школьной документации (тетради учащихся)	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся. Периодичность. Внешний вид тетрадей. Соблюдение ЕОР.	Тематический текущий	Проверка тетрадей	Октябрь Февраль	Заместители директора, руководители ШМО	Справки
	Проверка школьной документации (журналы классных руководителей)	Качество ведения журналов классного руководителя (инструктажи по охране труда)	Тематический текущий	Проверка журналов	Октябрь Декабрь Март Май	Заместители директора., преподаватель-организатор ОБЖ	Справки
6	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Ежемесячно	Данилин С.В., директор Руководители ШМО	Справка



7	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Июнь	Данилин С.В., директор, заместители директора	Справка
---	----------------------------------	---	--------------	---------------------------------	------	---	---------

Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Центр образования № 19» г.Тулы  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.