

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 19»

Приказ

« 02 » 09 _____ 2024 года

№ 0355-9

О проведении противокоррупционных мероприятий в МБОУ «ЦО № 19»

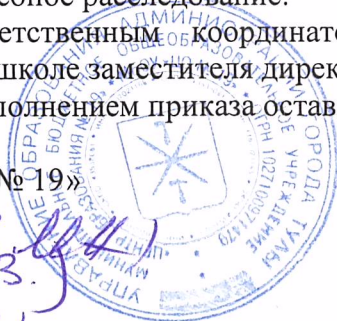
Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях недопущения фактов проявления коррупции в МБОУ «ЦО № 19»

Приказываю:

1. Утвердить план по антикоррупционной деятельности в МБОУ «ЦО № 19» на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и учащихся на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Провести оперативное совещание при директоре педагогических работников, на котором довести до сведения педагогов План противокоррупционных мероприятий и план по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и учащихся на 2024-2025 учебный год.
4. Предупредить классных руководителей 1-11-х классов о недопустимости незаконного сбора родительских средств, не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
5. Педагогических работников предупредить о недопустимости репетиторства в зданиях центра.
6. Всех работников центра проинформировать о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством.
7. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» (37-31-11) по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей). Информацию о «телефоне доверия» разместить на информационном стенде и сайте школы. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.
8. Назначить ответственным координатором по вопросам антикоррупционной деятельности в школе заместителя директора по безопасности И.Н. Бурмистрова.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО № 19»

(Подпись)
(Иванова А.В.)
(Васильева С.В.)



(Подпись)

(Кушманова И.В.)
(Степанова М.С.)
(Кушманова З.А.)

С.В. Данилин

**План
по антикоррупционной деятельности
в МБОУ «ЦО № 19» в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО № 19» на 2024-2025 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 19», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «ЦО № 19»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «ЦО № 19» осуществляется директором центра.

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ «ЦО № 19»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана по антикоррупционной деятельности, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, Бурмистров И.Н., зам. директора по безопасности	Сентябрь-октябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Бурмистров И.Н., зам. директора по безопасности	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по направлениям	Ноябрь-декабрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям городского мониторинга	Социальный педагог	Ежеквартально (ежегодно)
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Бурмистров И.Н., зам. директора по безопасности	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Учитель информатики Шурлепова Г.В.	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель информатики Шурлепова Г.В.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Давыдова М.А.	Ноябрь, март

4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	По графику приема
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Бурмистров И.Н., зам. директора по безопасности	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор, Бурмистров И.Н., зам. директора по безопасн.	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, Бурмистров И.Н., зам. директора по безопасн.	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор, Бурмистров И.Н., зам. директора по безопасн.	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Осташева Е.С., зам. директора по ВР	
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора по АХР Соловьева О.В.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР Соловьева О.В.	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Заместитель директора по УВР Давыдова М.А.	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, Заместитель директора по УВР Давыдова М.А.	Июнь

**План работы
по формированию антикоррупционного мировоззрения
среди педагогов и воспитанников
на 2024 – 2025 учебный год**

С учащимися			
1	Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо»	Классные руководители начальных классов/ воспитатели ДО (старшая и подготовит. группы)	Первое полугодие
2	Чтение художественной литературы И.А. Крылов «Чиж и голубь», Л.Н. «Лев и мышь», «Старый дед и внучек», «Косточка» И. Токмачева «Это ничья кошка», В. Осеева «Синие листья», «Печенье», русская народная сказка «Лиса и козел»	Классные руководители начальных классов	В течение года
3	Классные часы: 1. Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор» 2. «Знаешь ли ты закон» 3. «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях» 4. «Коррупция-порождение зла» 5. «Коррупционеры разрушают нашу страну» 6. «Жить по совести и чести» 7. «Путь к справедливости» 8. «Коррупционное поведение-возможные последствия» 9. «Российское законодательство против коррупции»	Классные руководители	В течение года
4	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Администрация школы	сентябрь
С педагогами			
1	Составления плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и учащимися	Зам. директора по УВР	сентябрь
2	Усовершенствовать уголок антикоррупции – стенд.	Зам. директора по УВР	октябрь
3	Педагогическое совещание по теме: «О противодействии коррупции»	Директор школы	ноябрь
4	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания.	Зам. директора по УВР, ДО	по мере необходимости
5	Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы на заседании комиссии по выплатам	Комиссия	ежемесячно

6	Провести семинар с сотрудниками учреждения по ознакомлению с нормативно-правовыми актами противодействию коррупции	Зам. директора по УВР	февраль
С родителями			
1	Родительские собрания с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения. «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних».	Директор	Второе полугодие
2	Переговорная площадка.	Зам. директора по УВР	Ноябрь апрель
3	Размещение на сайтах ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	Шурлепова Г.В., учитель информатики	в течение года