

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 19» г. Тулы



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО № 19» г. Тулы

/ Данилин С.В

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приказ № 447а от «21» 05 2015 г.

**Положение
об организации платных дополнительных образовательных услуг
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса РФ и статьями 32, 45-47 Закона РФ «Об образовании», законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706 и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).

1.2. МБОУ «ЦО № 19» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных программ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся.

1.3. МБОУ «ЦО № 19» вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, так как имеет государственную лицензию №0133/02919 от 11.12.2015г, срок действия - бессрочно, и свидетельство о государственной аккредитации серия 71А05, № 0000674, регистрационный №0134/01460, выданного 03.02.2016, действительно по 03.11.2023, Уставом МБОУ «ЦО № 19» предусмотрен данный вид деятельности и подтверждается непредпринимательский характер подобной деятельности (не имеет цели получения прибыли).

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляется за счет

внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсорских средств, сторонних организаций, частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ «ЦО № 19» обязан оказывать бесплатно.

1.7. МБОУ «ЦО № 19» имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями (Вузами, Ссузами, научными библиотеками, музеями и т.п.) или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор и проверить наличие: для физических лиц – соответствующей квалификации; для юридических лиц – свидетельства о регистрации и лицензии на оказываемый вид деятельности.

2. *Понятие, виды и перечень платных дополнительных образовательных услуг*

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основных образовательных программ, гарантированных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. МБОУ «ЦО № 19» вправе оказывать учащимся дополнительные услуги следующей направленности:

- Художественно-эстетическую,
- Научно-техническую,
- Военно-патриотическую,
- Социально-педагогическую,
- Эколого-биологическую,
- Физкультурно-спортивную,
- Культурологическую,
- Естественнонаучную,
- Туристско-краеведческую,
- Социально-экономическую.

2.3. В центре могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- Преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками образовательных программ);
- Репетиторство;
- Ведение различных курсов (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков и другие);

- Создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению, развитию и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи и т.п.;

- Создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

2.4. Перечень платных дополнительных услуг является «открытым»: образовательное учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами.

3. *Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг*

3.1. За счет средств от оказания платных дополнительных услуг осуществляется:

А) оплата труда лицам, оказывающим дополнительные образовательные услуги;

Б) премирование учителей, чьи учащие занимают призовые места на областных, Всероссийских и международных олимпиадах, а также за ведение научной работы с учащимися, за высокий уровень проведения внеклассных мероприятий, предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров; за разработку и публикацию дидактических материалов, методических пособий по предметам, премирование сотрудников центра;

В) премирование работников центра по случаю юбилейных дат или получения ими наград, а также к государственным, профессиональным и другим праздникам (День учителя, Новый год, День рождения центра, День защитников Отечества, 8 марта и другие).

Г) премирование учащихся за особые успехи в учебе и участие в конкурсах, областных, Всероссийских, международных олимпиадах.

Д) ремонт здания центра;

Е) приобретение учебно-методической литературы, подписка газет и журналов;

Ж) оплата хозяйственных нужд;

З) приобретение наглядных пособий, спортивного инвентаря;

И) оплата за участие учащихся и педагогов центра в научно-практических конференциях и олимпиадах различного уровня;

К) оплата работникам бухгалтерии, директору, заместителям директора, другим сотрудникам центра за ведение работы с дополнительными бюджетными средствами, организацию и контроль за проведением объема работ по дополнительным образовательным услугам;

Л) оплата рабочим по комплексному ремонту и обслуживанию здания за обеспечение санитарно-гигиенического режима в период проведения дополнительных занятий;

М) оплата материалов школьной газеты, коррективировка, выпуск газеты;

О) оплата за сервисное обслуживание копировальной и компьютерной техники, работ по сервисному обслуживанию справочно-правовой системы «Консультант-плюс», бухгалтерской компьютерной программы, интернета.

П) укрепление материально-технической базы центра;

Р) оплата аренды помещений и амортизации оборудования учебных и научных лабораторий, библиотек, музеев, учреждений культуры, образования и т.п., на базе которых организуются дополнительные занятия учащихся центра.

С) организация транспортных услуг по доставке учащихся к месту учебы (бассейн, лыжная база и т.п.) и домой (по договору со сторонней организацией);

Т) организация охраны помещений МБОУ «ЦО № 19»;

3.2. МБОУ «ЦО № 19» вправе использовать средства от оказания платных услуг и на другие цели в соответствии с уставными задачами своей деятельности.

4. *Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг*

Для оказания дополнительных услуг МБОУ «ЦО № 19» необходимо:

4.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники центра, так и специалисты со стороны;

4.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги;

4.4. Издать приказы директора МБОУ «ЦО № 19» об организации конкретных дополнительных услуг в школы, в которых определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;

- смету расходов;

- штатное расписание;

- служебные инструкции.

4.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг;

МБОУ «ЦО № 19» по требованию получателя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

5. *Порядок получения и расходования средств*

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчета на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу

дополнительных услуг, осуществляемых в МБОУ «ЦО № 19». Администрация центра обязана ознакомить получателя дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно администрацией центра совместно с бухгалтером, ЦБ утверждается директором. Оплата услуг осуществляется в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ №239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.3. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью используются центром в соответствии со сметой расходов. Сумма превышения доходов над расходами используется исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.4. МБОУ «ЦО № 19» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств.

5.5. МБОУ «ЦО № 19» вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на основании заключаемых трудовых договоров, без соблюдения условий оплаты, определенных тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.6. Оплата за дополнительные услуги производится только в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через пункты ИВЦ ЖКХ (согласно заключенного договора). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.7. Размер и формы доплаты директору центра за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг устанавливается до 200% должностного оклада, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение директора может осуществляться за счет средств фонда развития центра, направления использования которого, утверждается советом центра.

5.8. Центр вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

6. Заключительный раздел

6.1. Управление образования администрации города Тулы осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

6.2. Управление образования администрации города Тулы вправе приостановить деятельность центра по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Директор МБОУ «ЦО № 19» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.5. МБОУ «ЦО № 19» обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании средств дополнительного бюджетного финансирования.

Принято на конференции муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 19»
г. Тулы

Протокол № 01 от «29» 08 2015г.