

Согласовано

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
«Центр образования № 19» г. Тулы

Председатель совета родителей
МБОУ «ЦО № 19»

 О.В. Васюкова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО №19» г. Тулы
/ Данилин С.В.
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приказ № 496 от « 30 »
09 20 16 г.

Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «ЦО № 19» для профильного обучения

1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 19» города Тулы для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор, Центр образования) и разработано в соответствии со статьей 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», Постановления правительства Тульской области от 05.11.2014 №560.

2. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях набора обучающихся в классы с углубленным изучением предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) (10-11-е классы).

3. Информация о количестве мест в классах, реализующих профильное обучение, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте Центра образования в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети Интернет и на информационном стенде в Центре образования не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

4. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов;

5. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Центром образования в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании конкурсного отбора документов.

8. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

и представляют в образовательную организацию следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- обстоятельства, указанные в пункте 12 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (с предоставлением копий подтверждающих документов);

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов;

в) родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы представленных документов после снятия Школой копий, необходимых для формирования личного дела обучающегося, возвращаются родителям (законным представителям) ребенка.

9. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию выданного обучающемуся документа государственного образца об основном общем образовании.

10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения обучающихся.

11. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя директора Центра образования не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Центром образования.

12. Преимущественным правом при приеме либо переводе класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или

проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;

- обучающиеся, принимаемые в Центр образования в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

13. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;

- результаты освоения образовательной программы по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

14. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления Центра образования.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии, а также критерии отбора обучающихся устанавливаются приказом по Центру образования.

15. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

16. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте МБОУ «ЦО № 19» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Центра образования, через ученические и родительские собрания в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

17. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в Центре образования остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования класса обучающимися.

18. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Центра образования.

19. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Центру образования. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников Центра, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

20. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение апелляционной комиссии Центра образования подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

22. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

23. На основании решения апелляционной комиссии Центра образования проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.

24. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

25. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного приказом по Центру образования.

26. Конкурсные испытания по образовательным программам основного образования проводятся в формах, которые устанавливаются Центром образования.

27. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования,

предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования, и система оценивания обучающихся утверждаются приказом по Центру образования и размещаются на сайте МБОУ «ЦО № 19» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

28. Центр образования самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;

систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся.

29. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

30. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающий конкурсный отбор документов, конкурсные испытания.

31. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется нормативным актом Центра образования не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

32. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

33. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте МБОУ «ЦО № 19» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр
образования № 19» г. Тулы
Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 5 (*пять*) листа(ов)

Директор МБОУ «ЦО № 19»

