



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО №19» г. Тулы

Данилин С.В

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приказ № 107-р от « 01 » 01 20 22 г.

## Правила приема обучающихся в МБОУ «ЦО № 19» (подразделение «Средняя школа»)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан регламентирует прием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – «Центр образования № 19» средней общеобразовательной школе № 8 (далее Учреждение) и составлены на основе следующих документов:

- Конституция РФ (П. 1,2 СТ. 43)
- Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон №310-ФЗ от 02.07.2021 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные законы «О гражданстве» от 31.05.2002 №62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах» от 25.07.2002 №115-ФЗ; «О правовом положении иностранных граждан» от 25.07.2002 №115-ФЗ; «О статусе военнослужащих» от 14.03.2009 №34-ФЗ.
- Закон РФ от 27.07.2012г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2. 2821-10
- Приказ Министерства образования и науки РФ №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;г.
- Письмо Министерства образования Тульской области от 08.05.2014г. №16-01-14/3219
- Приказ Управления образования администрации города Тулы «О закреплении за муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Тулы, определенной территории для организации учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного и общего образования»

### 2. Правила приема.

2.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует

прием граждан Российской Федерации в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МБОУ «ЦО № 19», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестры.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано, в том числе лицам, проживающим на территории микрорайона, закрепленного за Учреждением, только по причине отсутствия в ней свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации города Тулы.

2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.6. МБОУ «ЦО № 19» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом МБОУ «ЦО № 19»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;
- распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в МБОУ «ЦО № 19» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме в МБОУ «ЦО № 19» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «ЦО № 19» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений в первый класс МБОУ «ЦО № 19» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.



2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЦО № 19», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ЦО № 19».

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЦО № 19», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Принято на конференции муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 19» г. Тулы  
Протокол № 1 от «22» 02 2022г.