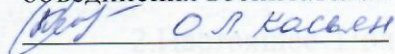


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №19»

Рассмотрено  
Руководитель методического  
объединения воспитателей

 О.Л. Кашев

Протокол № 1  
от «10» 09 2021 г.

Принято  
На педагогическом совете

Протокол № 1  
от «30» 08 2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«ЦО №19»  
С.В. Данилин



**Положение**  
**о взаимодействии с семьями воспитанников**  
**в соответствии с ФГОС ДО**  
**в МБОУ «ЦО №19»**  
**подразделения «Начальная школа с**  
**дошкольными группами»**  
**(дошкольные группы)**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования № 19» подразделения «Начальная школа с дошкольными группами» (дошкольные группы) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012, Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

3. МБОУ «ЦО №19» подразделение «Начальная школа с дошкольными группами» (дошкольные группы) предоставляет родителям (законным представителям) информацию об основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – ООП ДО), методах и формах её реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией ООП ДО.

4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

## **II. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников**

1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1. Обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей;

2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

2.4. Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей.

### **III. Принципы взаимодействия МБОУ «ЦО №19» подразделение «Начальная школа с дошкольными группами» (дошкольные группы) с семьями воспитанников.**

#### **3.1. Принцип гуманизации.**

Предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «МБОУ – семья»;

#### **3.2. Принцип индивидуализации.**

Требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

#### **3.3. Принцип открытости.**

Позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

#### **3.4. Принцип непрерывности.**

Преемственность между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех возрастных ступенях обучения;

#### **3.5. Принцип психологической комфортности.**

Заключается в снятии стрессовых факторов воспитательно - образовательного процесса, в создании в МБОУ эмоционально - благоприятной атмосферы.

### **IV. Функции работы ДОУ с семьей:**

- Ознакомление родителей с содержанием и методикой образовательного процесса, реализуемого в МБОУ «ЦО №19» подразделении «Начальная школа с дошкольными группами» (дошкольные группы);
- Психолого-педагогическое просвещение родителей;
- Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;
- Помощь отдельным семьям в воспитании детей;
- Взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией, персоналом МБОУ, общественными ( и другими) организациями.

### **V. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников**

#### **5.1. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

- семинары – практикумы «круглые столы» на актуальные темы;
- тематические выставки;
- социальное исследование, диагностика, тесты, опросы;
- консультации специалистов;
- совместные досуги, праздники;
- открытые мероприятия с участием детей для просмотра родителями (законными представителями);
- «контрольные» для родителей (законных представителей);
- родительский день в детском саду;
- организация дней открытых дверей;
- беседы, консультации, рекомендации;

- привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности;
- работа сайта МБОУ «ЦО №19» подразделение «Начальная школа с дошкольными группами» (размещение публичного отчета, самообследования МБОУ, фото и видео материалов воспитательно-образовательной работы с детьми и др.).

#### 5.2. Требования к оформлению.

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям (законным представителям), должны быть эстетично оформлены;
- содержание необходимо обновлять с целью сохранения интереса родителей (законных представителей);

#### 5.3. Способы повышения авторитета воспитателя.

- торжественно вручить на родительском собрании Почетную грамоту ко Дню дошкольного работника или за высокие показатели в работе по итогам года;
- оформить красочно поздравление в холле ко дню рождения педагога;
- организовать благодарственное письмо от родителей (законных представителей) выпускников.

5.4. Важным моментом в предупреждении возникновения проблемных ситуаций являются установление личного контакта педагога с родителем (законным представителем), ежедневное информирование родителей (законных представителей) о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг и т.п.

## **VI. Критерии для анализа взаимодействия с семьями воспитанников**

6.1. Критерии анализа годового плана работы МБОУ «ЦО №19» подразделение «Начальная школа с дошкольными группами» (дошкольные группы).

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение в практику работы передового опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы.

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, запросов, потребностей родителей (законных представителей);
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) - вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей (законных представителей);
- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) при организации последующих мероприятий.

## **VII. Контроль**

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации ООП ДО.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель директора по УВР.

7.3. Заместитель директора по УВР имеет право:

- посещать групповые родительские собрания, заранее предупредив об этом воспитателя группы;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) в связи с производственной необходимостью;
- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям, организуемым в МБОУ «ЦО №19» подразделении «Начальная школа с дошкольными группами» (дошкольные группы).

## **V. Документация и отчетность.**

1. В каждой группе ведется документация, определенная Номенклатурой дел МБОУ «ЦО №19» подразделения «Начальная школа с дошкольными группами» (дошкольные группы);

2. На заседаниях методического объединения воспитателей и педагогического совета заслушиваются отчеты педагогов о работе по взаимодействию с семьями, включая перспективу дальнейшей деятельности.

## **VIII. Срок действия Положения**

8.1.Срок данного Положения не ограничен; действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

( ) листа(ов)

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Данилин

